

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

ŞEHİT KAZIM ESMER İLKOKULU



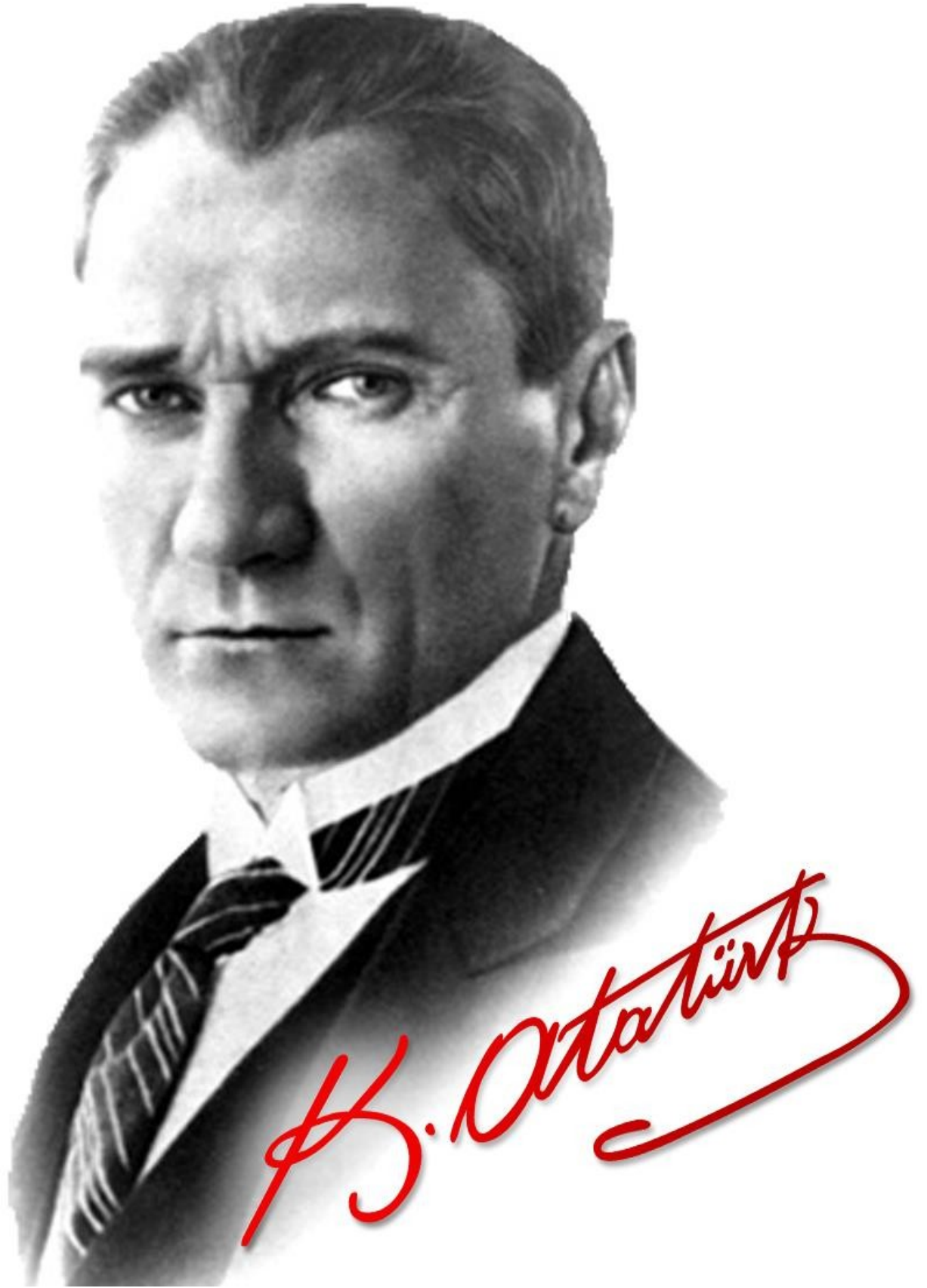
ANTALYA



T.C.
KEPEZ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT KAZIM ESMER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 - 2028
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Şehit Kazım Esmer İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	761181
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 30 Memur : 0 Hizmetli : 4
Öğrenci Sayısı	805
Öğretim Şekli	☒ Normal ☐ İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2016
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Telefon : 0 242 325 15 99 Faks : Yok
Kurum Web Adresi	https://sehitkazimesmerilkokulu.meb.k12.tr/tema/index.php
Mail Adresi	761181@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Kütükçü Mahallesi 6193 sokak N12/1 Kepez/ANTALYA
Kurum Müdürü	Tuğrul PEKER Telefon Numarası : 0 505 221 68 00
Kurum Müdür Yardımcıları	Hüseyin ÖZTEKİN Telefon Numarası : 0 505 566 80 40

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	8
GİRİŞ	9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	12
1.2.Kapsam	12
1.3.Yasal Dayanak	12
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	15
1.5.Çalışma Takvimi	18
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	19
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	21
2.3.Mevzuat Analizi	24
2.4.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	25
2.5.Paydaş Analizi	28
2.6.Kurum İçi Analiz	30
2.6.1. Örgütsel Yapı	33
2.6.2. İnsan Kaynakları	35
2.6.3. Teknolojik Düzey	49
2.6.4. Mali Kaynaklar	56
2.6.5. İstatistikî Veriler	58
2.7.Çevre Analizi	60
2.7.1. PEST-E Analizi	61
2.7.2. Üst Politika Belgeleri	62
2.8.GZFT Analizi	63
2.9.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	64
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	66
3.2.Vizyon	66
3.3.Temel Değerler	67
3.4.Amaç Hedef ve Stratejinin Belirlenmesi	68
3.4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	68
3.4.2. Tema, Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	69
3.5.Performans Göstergeleri	70
3.6.Maliyetlendirme	74
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1.Raporlama	77
4.1.1. İzleme Raporları	78
4.1.2. Tedbir Raporları	78

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024 – 2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.



Tuğrul PEKER
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024 – 2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik Plan Ekibi

Hüseyin ÖZTEKİN
Müdür Yardımcısı

Derya YENLİK
Öğretmen

Meliha TOSUN
Öğretmen

Erkan DENİZ
Öğretmen

Ahmet AKKOÇ
Öğretmen

Aysel ARLI
Öğretmen

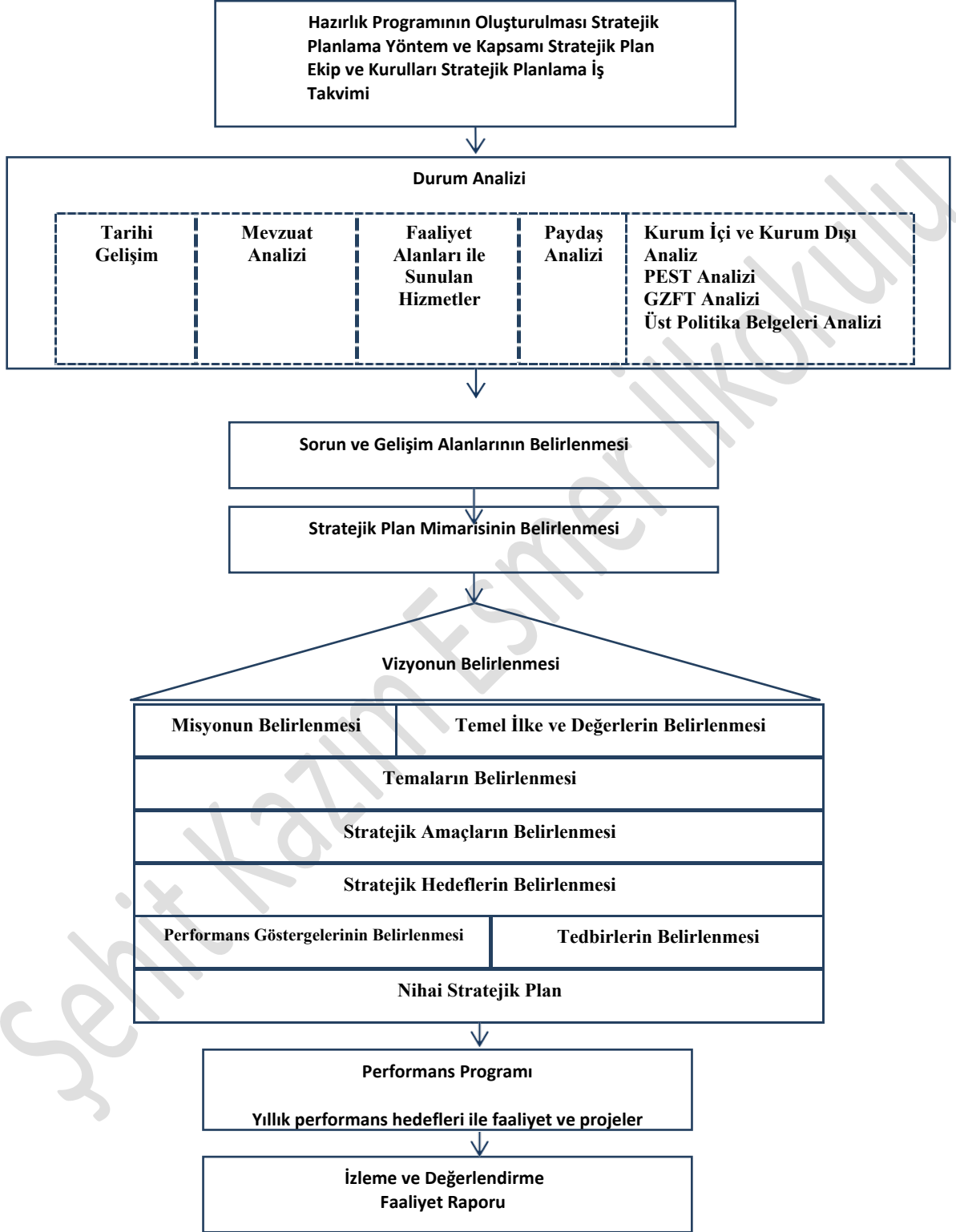
Rukiye DÜĞER
Gönüllü Veli

Zehra ÇARKCIOĞLU
Gönüllü Veli

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

Şehit Kazım Esmer İlkokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: Şehit Kazım Esmer İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. Stratejik Planın Amacı:

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. Stratejik Planın Kapsamı:

Bu stratejik plan dokümanı Kepez Şehit Kazım Esmer İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024 – 2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3. Yasal Çerçeve:

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	12. Kalkınma Planı (2024 – 2028)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2023/....Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024 – 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2024 – 2028 Stratejik Planı
10	Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Şehit Kazım Esmen İlkokulu

1.4. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
ADI - SOYADI	ÜNVAN	İLETİŞİM
Tuğrul PEKER	Okul Müdürü	0 505 221 68 00
Hüseyin ÖZTEKİN	Müdür Yardımcısı	0 536 243 78 98
Erhan Onur OFLAZ	Öğretmen	0 553 328 87 97
Leyla AYAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	0 555 893 53 33
Lale YILDIZ	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi	0 506 769 60 74

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
ADI - SOYADI	ÜNVAN	İLETİŞİM
Hüseyin ÖZTEKİN	Müdür Yardımcısı	0 536 243 78 98
Derya YENLİK	Öğretmen	0 506 380 59 11
Meliha TOSUN	Öğretmen	0 553 258 49 83
Erkan DENİZ	Öğretmen	0 505 927 71 46
Ahmet AKKOÇ	Öğretmen	0 544 477 69 72
Aysel ARLI	Öğretmen	0 539 208 89 15
Rukiye DÜĞER	Öğrenci Velisi	0 545 911 51 08
Zehra ÇARKCIOĞLU	Öğrenci Velisi	0 5384539702

Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılacak kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		Ek 3				Ek 3
		2023				2024
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHSEL GELİŞİM

Coğrafi Konumu:

Akdeniz Bölgesi içinde yer alan Antalya İli, Kepez İlçesi sınırları içinde bulunan Fevzi Çakmak Mahallesinde kurulan okulumuz 2016 yılında hizmete açılmıştır.

Arsası (Binanın bul.yer dahil) :	3971 Metrekare
Bina Yerleşim alanı :	791 Metrekare
Bahçe alanı (Boş Alan) :	2429 Metrekare

Yapımı:

İlçemiz Kütükçü Mahallesi 6193 Sokak No:12/1 adresinde başlangıçta Fevzi Çakmak İlkokulu 24 derslikli olarak projelendirilen okulumuz 05/04/2016 tarihinde resmi işlemlerine Kurucu Müdür Tuğrul PEKER tarafından başlatılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından okulumuzun ismi şehit düşen Özel Hareket Polisimiz Kazım Esmer' in adı verilerek Şehit Kazım Esmer İlkokulu olmuştur. Okulumuz 2016 – 2017 Eğitim-Öğretim yılı başında öğrenci kaydı almaya başlamıştır. Şuan anasınıfları ve Özel Eğitim sınıfları ile birlikte 29 şubede toplam 805 öğrenciye 21 Sınıf Öğretmeni, 4 Okul Öncesi Öğretmeni, 4 Özel Eğitim Öğretmeni, 2 İngilizce Öğretmeni, 1 Türkçe Öğreticisi, 2 Rehber Öğretmen tarafından Eğitim-Öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Ayrıca okulumuzda kayıtlı 48 Suriye, 4 Rusya Federasyonu, 2 Ukrayna, 3 Kırgızistan, 1 Özbekistan, 1 İran uyruklu öğrencimiz bulunmakta ve Türkçe dersliğimizde görevlendirilmiş olan öğretmenimiz tarafından bu öğrencilerimize okuma yazma öğretimi ve Türkçe konuşma eğitimi verilmektedir. Okulumuz Fevzi Çakmak Mahallesinin tamamını kayıt bölgesi olarak almaktadır. Okulumuz halen “Normal” eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim-öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

KAZIM ESMER KİMDİR?



Şehit Polis Memuru Kazım Esmer Bilecik ili, Söğüt ilçesi, Çaltı köyünde 20.02.1972 tarihinde dünyaya geldi. Şehidimiz Kazım Esmer Balıkesir ilinde görmüş olduğu 27. dönem özel harekât kursunu tamamladıktan sonra 1995 yılında mesleğe başladı. Sırasıyla Van, Antalya, Erzurum tekrar Antalya Özel Harekât Şube Müdürlüklerinde başarı ile görev yapmıştır.

Meslek yaşamında Özel Harekât Şube Müdürlüğü bünyesinde uçak operasyon kursu, zırhlı araç kursu, panzer kursu, acil ilk yardım kursu, çığda arama kurtarma ve kayak kursu almış ve çalışmış olduğu yerlerde çok sayıda valilikler tarafından takdir ve taltif ile ödüllendirilmiştir. İlimizde görev yaptığı süre içerisinde birçok kez Güneydoğu illerimizde illegal terör örgütlerine yönelik yapılan operasyonlarda görev almış, son olarak görevlendirilmiş olduğu Mardin ili Nusaybin ilçesinde 15.03.2016 tarihinde yapılan operasyonlar esnasında vurularak şehadet şerbetini içmiştir. Nusaybin operasyonundaki ilk şehidimizdir. Her vatansever polisimiz gibi şehadete erişebilmek için can siper hane görev yapan şehidimiz ilimiz Uncalı Şehit Mezarlığına defnedilmiştir. 1997 yılında Arzu hanımla evlilik yapan şehidimizin 24.07.1998 yılında Burak isminde evladı dünyaya gelmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Antalya			İlçesi: Kepez		
Adres:	Kütükçü Mah. 6193 Sokak No.12/1 Kepez / ANTALYA		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/5MNfw
r21B5J2">https://goo.gl/maps/5MNfw r21B5J2	
Telefon Numarası:	0(242)325 15 99		Faks Numarası:	Yok	
e- Posta Adresi:	761181@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://sehitkazimesmerilkok
ulu.meb.k12.tr">http://sehitkazimesmerilkok ulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	761181		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016			Toplam Çalışan Sayısı	40	
Öğrenci Sayısı:	Kız	378	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	427		Erkek	9
	Toplam	805		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		16
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4yıl

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış Kasım 2019’da plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maaliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır. Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Tuğrul PEKER başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları ve çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamalarından eğitime olumsuz etkilemiştir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir. Online eğitimden yüzyüze eğitime geçilmesi sonrasında okulave okul kurallarına uyum sorunları yaşanması başarıda dalgalanmaya etki etmiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Şehit Kazım Esmer İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde;

Aşağıdaki konularda **önemli iyileşmelerin sağlandığı** görülmüştür:

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
- 5) Öğrenci ve öğretmenlerimizin yabancı dil becerilerini ve yeterliliklerini geliştirmek onların projeler (ERASMUS) ile yurtdışı hareketliliklerine katılımlarını sağlamak.
- 6) Okulun kütüphane ve teknolojik alt yapısının tam olarak tamamlanması.

Aşağıdaki konularda da **tam iyileşmelerin sağlanamadığını** görülmüştür:

- 1) Öğrencilerin okula devamın sağlanması oranının istenilen seviyede sağlanamaması(Ailelerin adreslerde bulunamaması göç)
- 2) Suriyeli öğrencilerin Türk eğitim sistemine entegre olmasının sağlanamaması(dil anlama ve uyum sağlanamaması)

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.3. Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/6/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/5/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/4/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

2.4. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Şehit Kazım Esmer İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Şehit Kazım Esmer İlkokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri - Psikolojik Danışma - Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri - Veliye Yönelik Rehberlik Hizmetleri - Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt-Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Halk oyunları - Koro - Satranç - Yarışmalar - Kültürel Geziler - Sergiler - Tiyatro - Kermes ve Şenlikler - Piknikler - Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri - Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti - Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler

Hizmet-3: Spor Etkinlikleri - Futbol, - Voleybol - Basketbol - Tekvando	Hizmet-3: Mali İşlemler - Okul Aile Birliği işleri - Bütçe işlemleri - Bakım-onarın işlemleri - Burs işlemleri - Taşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri - Günlük Çalışma Kampları - Mahalli Kamplar - Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması - Planlar - Öğretmenler Kurulu - Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri - Ağız ve Diş Sağlığı Semineri - Çocuk Hastalıkları Semineri - Bağımlılıkla Mücadele Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması - Sınıf içi uygulamalar - Gezi ve inceleme - Yetiştirme kursları - Ödevler, performans ve proje görevleri	Hizmet-2: Kurslar - Okuma-Yazma kursları - Etüt Kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi Dönem içi performans değerlendirmeler	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler - Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetleri

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM İŞLEMLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
2	YÖNETİM İŞLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
3	ÖĞRETİM İŞLEMLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
4	MADDİ KAYNAKLAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
5	İNSAN KAYNAKLARI	Devlet Memurları Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
6	SİVİL SAVUNMA	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”

Şehit Kazım Esmer İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024 – 2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	İlçe Kaymakam
Kurum Çalışanları	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Veliler
	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Kuruluşları
	Özel Eğitim Öğretim Kurumları
	Hayırseverler
	Sivil Toplum Kuruluşları

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.6. KURUM İÇİ ANALİZ

Okulumuz, 2016 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. Zemin + 3 katlı ve 26 derslikli kendi binası içerisinde hizmet vermektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 4 Okulöncesi Öğretmeni, 4 Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni, 21 Sınıf Öğretmeni, 2 İngilizce Öğretmeni, 1 Türkçe Öğreticisi ve 4 hizmetli bulunmaktadır.

Okulumuz, 2023 – 2024 yılında 805 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	10	1	4	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	12	8	0	2	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8	9	3	2	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	10	2	2	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	8	12	1	1	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	12	2	3	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	10	3	4	1
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	6	7	3	4	2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	8	11	1	2	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	7	13	0	2	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9	10	1	2	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	13	0	1	1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	10	11	1	0	0

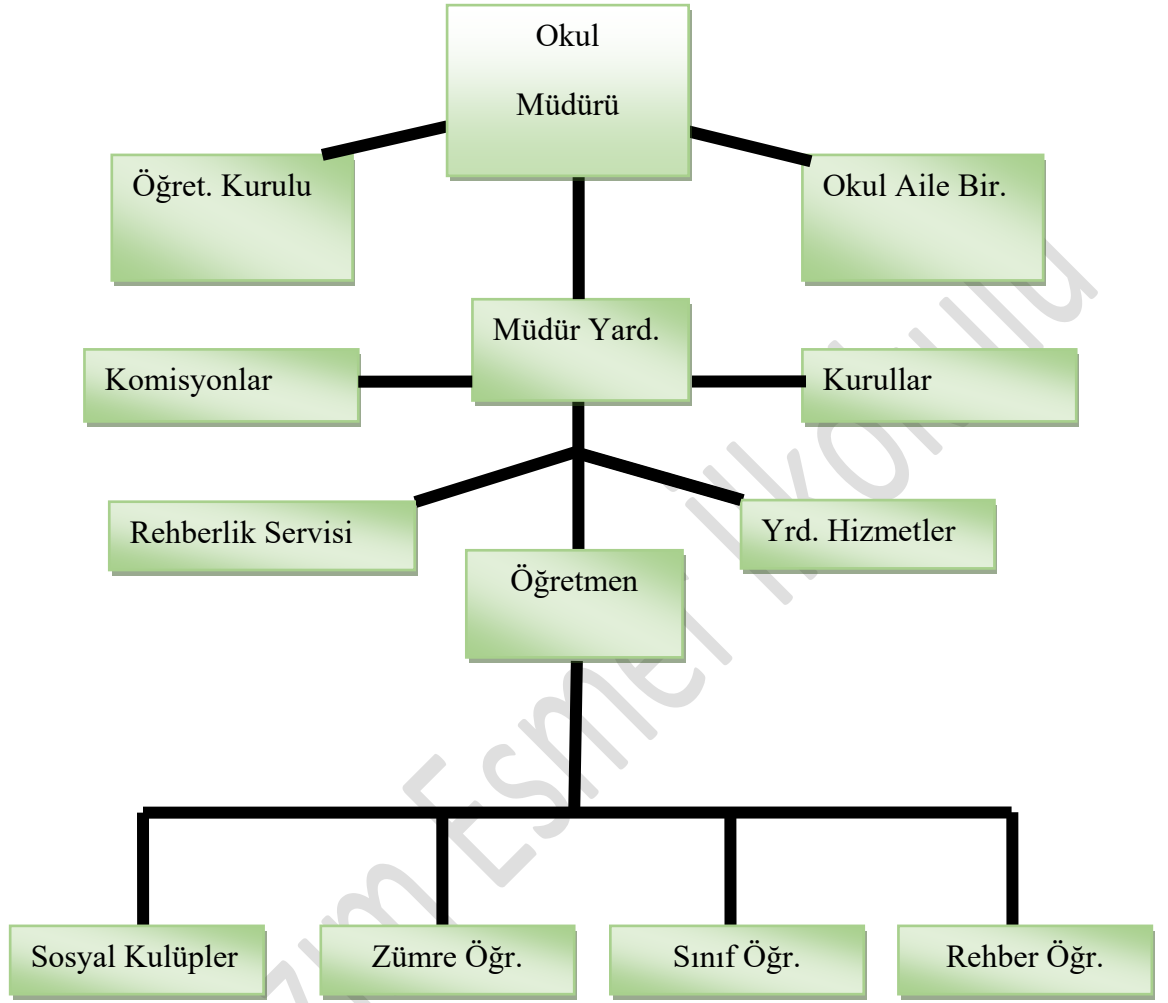
Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	40	72	1	9	6
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	41	76	3	5	3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	32	70	12	8	3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	24	73	14	9	8
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	46	67	6	5	4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	45	67	5	4	7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	28	71	7	12	9
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	27	53	11	24	13
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	72	50	2	2	3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	28	67	13	15	5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	32	61	14	12	9
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26	66	16	15	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	21	62	17	21	6
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
	1	Disiplinli ve temiz bir okul		Kapıda daimi güvenlik görevlisinin olmaması.		
	2	Öğretmenlerin çocuklara karşı davranış ve okulu sevdirmeye çabasında olması.				
	3	Her çocuğun yeteneğine ve öğrenme farklılığına uygun eğitim verilmesi.				

Öğrenci Anket Sonucu:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	43	34	2	3	4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	23	47	6	4	5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	24	45	7	7	3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	18	37	14	10	6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	30	44	2	6	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	23	43	6	11	5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	31	40	6	4	6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	33	46	1	4	2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	22	51	4	4	6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	26	34	11	8	8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	21	34	12	11	9
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	9	16	22	15	28
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	14	32	13	15	9
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	Öğretmenlerin çok ilgili ve alakalı olması her öğrenciyle ayrı ayrı ilgilenilmesi.		Çocuklarımızın güvenliği için devamlı bir güvenlik görevlisi olmasını isteriz.			
2	Bütün velilerle sürekli iletişim halinde olunması.		Sınıf mevcutlarının biraz daha az olmasını isteriz.			
3			Kültürel faaliyetlerin daha fazla olmasını isteriz			
4			Bahçede daha fazla gölgelik bir alana ihtiyaç vardır.			

2.6.1.Örgütsel Yapı:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul / Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır. 1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır 2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarla ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve

	kararlaştırılır.
Sınıf / Alan Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.
Şube Öğretmenler Kurulu (İlkokul)	Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu (İlkokul)	Öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.
Eser İnceleme Ve Seçme Kurulu	Eğitim kurumlarında, Türk milli eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir.
Kantin Denetleme Komisyonu	Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen “Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği” kapsamında eğitim alan öğretmenlerden en az bir kişi, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır.
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi ve azaltılmasında, eğitim ortamları ve çevresindeki ilişkilerin ve uygulamaların yapıcı, onarıcı barışçıl, ve destekleyici hale getirilmesinde görev alırlar.
Sınıf Yükseltme Sınav Komisyonu	İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıf öğrencilerinden bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar velisinin yazılı talebi, sınıf öğretmenin önerisi ile eğitim ve öğretim yılının ilk ayı içinde sınıf yükseltme sınavına alınırlar. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltilir.

WEB Yayın Komisyonu	Okul internet sitesini yayınlar, yönetir. Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar.
Tören ve Kutlama Komisyonu	Tören ve kutlama programlarının düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.
İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu	İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
Risk Değerlendirme Ekibi	Var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları gerçekleştirir.
Çocuk Kulübü Yönetim Kurulu	Görev ve sorumluluklar konusunda üyeler arasında iş bölümü yapar. Velilerin ve çocukların istekleri doğrultusunda kulüp etkinlik alanlarını belirler. Kulüp etkinlik programını hazırlar, onaylar ve uygulanmasını sağlar. Kulüp ücretlerini, bu Yönerge esaslarına göre belirler.
Değerler Eğitimi Okul/Kurum Yürütme Komisyonu	Değerler Eğitimi kapsamında yapılacak çalışmaları planlar,yürütür ve izler.
Satın Alma Komisyonu	Bu komisyon satın alma iş ve işlemlerini yürütür.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin ders kitapları dışındaki kitaplar ile eğitim araçlarının incelenmesi, seçimi ve kullanımı ile ilgili hükümleri doğrultusunda çalışmalar yapar.

2.6.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale

getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre

bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtırma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu süreçte çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	6	15	21
Ana Sınıfı Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	1	1	2
Özel Eğitim Öğretmeni	0	4	4
Türkçe Öğreticisi	0	1	1
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	31	40

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı				
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1

2	Müdür Yardımcısı	1	0	1
---	------------------	---	---	---

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu		
Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı		
Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	2	100
50+...	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+..... üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları

Tuğrul PEKER		Okul Müdürü	Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları			
Sıra No	Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü
1	2002330032	Bilgisayar Eğitimi Kursu	11.03.2002	29.03.2002	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs

2	2002330157	Bilgisayar Kullanım Kursu	9.12.2002	27.12.2002	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
3	2003330196	İleri Ofis Uygulamaları Kursu	6.01.2003	31.01.2003	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
4	2003330213	Web Tasarımı Kursu	17.02.2003	14.03.2003	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
5	2004330233	Bilgisayar kursu (Photoshop)	5.04.2004	30.04.2004	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
6	2006330439	ÖZEL EĞİTİMİ GELİŞTİRME VE YAYGINLAŞTIRMA SEMİNERİ	4.12.2006	8.12.2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)
7	2012070376	İnsan Kaynakları Yönetimi Konferansı	28.05.2012	28.05.2012	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Konferans
8	2012070352	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	29.05.2012	31.05.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
9	2013070072	Eğitim Koçluğu Kursu	25.03.2013	29.03.2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
10	2013070472	Mobbing Konferansı	23.09.2013	23.09.2013	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Konferans
11	2016070369	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	8.04.2016	8.04.2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)
12	2017070194	Okul Yönetimi Semineri	6.02.2017	10.02.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)
13	2017070332	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	8.03.2017	9.03.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)
14	2017070037	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	23.05.2017	23.05.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)
15	2017070770	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	30.10.2017	3.11.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
16	2018070520	2.02.04.02.006 - Çocuk İhmal ve İstismarı Kursu	3.09.2018	7.09.2018	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
17	2018070593	4.01.03.01.020 - Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	17.09.2018	21.09.2018	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
18	2018070799	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	30.10.2018	2.11.2018	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
19	2019070418	Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Konferansı	6.08.2019	6.08.2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Konferans
20	2019070427	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Etkinlikleri Konferansı	3.09.2019	3.09.2019	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Konferans
21	2019070968	Okul Aile İşbirliği Yönetimi Konferansı	3.12.2019	3.12.2019	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Konferans
22	2021000368	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	7.06.2021	8.06.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)
23	2021000372	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	14.06.2021	25.06.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs
24	2021000370	1.02.04.01.013 - Başlangıç Düzeyi 2 Ukulele Eğitimi Semineri	14.06.2021	18.06.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)
25	2021000888	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan	30.09.2021	4.10.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)

		Eğitim Semineri				
26	2022000714	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	6.04.2022	10.04.2022	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)
27	2022070214	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	14.04.2022	15.04.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
28	2022000768	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16.04.2022	17.04.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)
29	2022070202	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	23.05.2022	27.05.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)
30	2022070309	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	6.06.2022	10.06.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)
31	2022070334	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	20.06.2022	24.06.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)
32	2022070335	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	27.06.2022	1.07.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)
33	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)
34	2022070575	Mutlu ve Başarılı İş Yönetimi Semineri	14.11.2022	14.11.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)
35	2022070576	İş Akışında Motivasyonun Gücü ve Çalışma Barışının Sağlanması Semineri	15.11.2022	15.11.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)
36	2022071471	TÜRK TARİHİ VE KÜLTÜRÜNDE LİDERLİK SEMİNERİ	1.12.2022	1.12.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)
37	2022072149	Protokol Kuralları Semineri	15.12.2022	15.12.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)
38	2023070001	Can Veren Pervaneler Hayata Şiirden Bakmak	4.01.2023	4.01.2023	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Konferans

Hüseyin ÖZTEKİN		Okul Müdür Yardımcısı	Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları			
Sıra No	Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü
1	2023008899	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri		4.01.2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
2	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	29.12.2023	31.12.2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
3	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	16.11.2023	19.11.2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
4	2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	24.06.2023	25.06.2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs

5	2023002449	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	20.04.2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
6	2023001560	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	19.04.2023	20.04.2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)
7	2023001450	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	11.03.2023	12.03.2023	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Konferans
8	2022071469	2.01.03.01.031 - Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri	4.03.2023	5.03.2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
9	2022070997	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	12.12.2022	12.12.2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
10	2022070577	Okullarda İş Akışıında Motivasyonun Gücü ve Çalışma Barışının Sağlanması Semineri	21.11.2022	21.11.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Konferans
11	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	16.11.2022	16.11.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)
12	2022001269	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	14.11.2022	18.11.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)
13	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	10.09.2022	26.09.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)
14	2022001022	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	18.07.2022	5.09.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)
15	2022001019	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25.06.2022	26.06.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
16	2022001015	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25.06.2022	26.06.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
17	2022000758	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	25.06.2022	26.06.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
18	2022000756	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022	17.04.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
19	2022000755	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16.04.2022	17.04.2022	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Konferans
20	2021070298	Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri	16.04.2022	17.04.2022	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Konferans
21	2021001138	2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	1.12.2021	1.12.2021	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Konferans
22	2021000882	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	5.12.2021	9.12.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)
23	2020000487	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	25.09.2021	29.09.2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs
24	2019070911	Okul İklimi ve kültürü Konferansı	16.10.2020	20.10.2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)
25	2019070594	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	21.11.2019	21.11.2019	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)

26	2019070429	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Etkinlikleri Konferansı	24.09.2019	25.09.2019	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)
27	2019070105	4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	5.09.2019	5.09.2019	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs
28	2018070850	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	28.01.2019	1.02.2019	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)
29	2018070606	4.01.03.01.019 - Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu	12.11.2018	16.11.2018	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)
30	2018070473	2.02.04.02.006 - Çocuk İhmal ve İstismarı Kursu	24.12.2018	28.12.2018	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)
31	2017070337	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	28.05.2018	1.06.2018	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)
32	2017070209	4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	14.03.2017	15.03.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)
33	2017070038	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	6.03.2017	10.03.2017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)
34	2016070894	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24.05.2017	24.05.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)
35	2023008899	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	5.09.2016	6.09.2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)

Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri:

2023 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu				
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Müdür	1	1	0
2	Müdür Yardımcısı	2	1	0
3	Sınıf Öğretmenliği	21	21	0
4	İngilizce	2	2	0
6	Okul Öncesi Öğretmenliği	4	4	0
7	Özel Eğitim Öğretmeni	4	1	3
8	Rehber Öğretmen	2	2	0
TOPLAM		36	32	3

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı				
Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehber Öğretmen	1	1	2
2	Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
3	Sınıf Öğretmeni	6	15	21
4	İngilizce	0	2	2
5	Özel Eğitim Öğretmeni	0	4	4
TOPLAM		7	26	33

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı	
Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	15
40-50	13
50+...	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	17
16-20 Yıl	4
21+... üzeri	10

Destek Personale (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:
2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	-	2	İlköğretim	3	1
2	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
3	Sigortalı İşçi	-	1	Lise	1	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Başyardımcısı	1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcıları	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. 3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli

		tutulmasından sorumludur. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler. 5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.
8	Gece bekçisi	1. Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlar.

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Tuğrul PEKER	Okul Müdürü	Sınıf Öğretmeni	İnternet Bilgisayar	Donanım işleri
2	Hüseyin ÖZTEKİN	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Doğa, yeni kültürler	Donanım işleri
3	Selda DEMİRELMA	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Matematik Tarih	Bilgi Yarışması
4	Erhan Onur OFLAZ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Matematik	Stratejik planlama TKY
5	Havva KESİK	Rehber Öğretmen	Sosyoloji	Edebiyat	Okul Dergisi Okul bazında organizasyonlar
6	Aysel ARLI	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Eğitsel Sosyal Faaliyet	Okul bazında yürütülen etkinlikler organizasyonlar

ŞEHİT KAZIM ESMER İLKOKULU PERSONEL BİLGİLERİ

Sıra	Adı-Soyadı	Görevi	Kadro Durumu	Öğrenim	Kıdem
1	TUĞRUL PEKER	Okul Müdürü	Kadrolu	Yüksek Lisans	26
2	HÜSEYİN ÖZTEKİN	Müdür Yardımcısı	Kadrolu	Lisans	29
3	HAVVA KESİK	Rehber Öğretmen	Kadrolu	Yüksek Lisans	11
4	RAMAZAN IŞIK	Rehber Öğretmen	Kadrolu	Lisans	13
5	NURHAYAT MERT	Okul Öncesi Öğretmeni	Kadrolu	Lisans	13
6	ÇİĞDEM KASKA	Okul Öncesi Öğretmeni	Kadrolu	Lisans	13

7	DERYA YENLİK	Okul Öncesi Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	18
8	ÜMMÜHAN SOYASLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	11
9	MAHMUT YILDIRIM	1 – A Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	14
10	ÇİĞDEM GÜLDİKEN	1 – B Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	22
11	ELİF TUZCU ÇAKICIOĞLU	1 – C Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	7
12	AYSEL ARLI	1 – D Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Yüksek Lisans	13
13	BENGÜL ALTINKAYNAK	1 – E Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	20
14	MELİHA TOSUN	2 – A Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	12
15	MEHMET METİN	2 – B Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	9
16	EMEL UĞUR YORULMAZ	2 – C Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	20
17	ÜLKÜ YAĞMUR ÖZDEMİR	2 – D Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	9
18	ŞENGÜL SAĞIR	2 – E Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	12
19	ŞEYMA ZOR	3 – A Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	13
20	AYHAN ÇAVAŞ	3 – B Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	20
21	SAYİME ÇELİK	3 – C Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	22
22	ZEYNEP GÜR	3 – D Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	24
23	ERKAN DENİZ	3 – E Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	11
24	AHMET AKKOÇ	4 – A Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	19
25	SELDA DEMİRELMA	4 – B Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Yüksek Lisans	12
26	EDA KAYA	4 – C Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	12
27	ERHAN ONUR OFLAZ	4 – D Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Yüksek Lisans	12
28	ZEHRA OFLAZ	4 – E Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	25
29	NURCAN UĞUR	Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Yüksek Lisans	14
30	TURGUT SUN	4 – F Sınıf Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	26
31	DİLEK ÖZTÜRK	İngilizce Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	12
32	SEHER UZKUÇ ÖLMEZ	İngilizce Öğretmeni	Kadro lu	Lisans	14
33	ZEHRA MERVE ÇETİN	Türkçe Öğreticisi	Sözleşmeli	Lisans	-
34	ÖZLEM KILINÇ	Özel Eğitim Öğretmeni	Ücretli	Lisans	-
35	ŞERİFE TÜRKÖĞLU	Özel Eğitim Öğretmeni	Ücretli	Lisans	-

36	DEVLETHAN İNAÇ	Özel Eğitim Öğretmeni	Ücretli	Lisans	-
37	BETÜL CAN DİLSİZ	Özel Eğitim Öğretmeni	Ücretli	Lisans	-
38	RUKİYE DÜĞER	Yardımcı Personel	İşkur	İlköğretim	-
39	HAMİDE GÜRLEVÜK	Yardımcı Personel	İşkur	İlköğretim	-
40	MİNE KAYA	Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği	İlköğretim	-
41	TÜRKAN MUTLU	Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği	İlköğretim	

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1						

2.6.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, akıllı tahta, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TTNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenle odasında, Rehber Öğretmen odasında, Çok Amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar

kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun <https://sehitkazimesmerilkokulu.meb.k12.tr/> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalararak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak

arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okul yöneticilerimiz aktifleri, politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde, konferans, panel ve öğrencileri yönlendirme etkinlikleri alanında kurslar düzenleyerek, yardım fonları oluşturarak, bilgisayar gibi teknolojileri yakından takip ederek, gerekli malzemeleri oluşturarak kullanırlar.

Aktiflerin bakım-onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar. Güvenliği ise okulda sürekli bir çalışan bulundurarak, çevreyi bilinçlendirerek, okula sahip çıkmalarını sağlayarak ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden yardım alarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Okul yöneticilerimiz okulu, eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırır. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Doğalgazla ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmakta, su depolarının bakımı ve dezenfeksiyonu yaptırılmaktadır.

OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	8	8	8	Yok
Yazıcı	10	15	15	Yok
Tarayıcı	10	15	15	Yok
Tepegöz	0	0	0	Yok
Projeksiyon	16	0	0	Yok
Akıllı Tahta	Yok	16	16	Yok
Televizyon	2	4	4	Yok
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	Yok
Fen Laboratuvarı	0	0	0	Yok
Bilgisayar Lab.	0	0	0	Yok

Fax	0	0	0	Yok
Video	0	0	0	Yok
DVD Player	0	0	0	Yok
Fotoğraf makinesi	0	0	0	Yok
Kamera	0	0	0	Yok
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	Yok

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	47	Taekwondo Salonu	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	30	Fen Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	45	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası (m2)	70	İş Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	791	Beceri Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2429	Pansiyon		X
Okul Kapalı Alan (m2)	1542	Destek Eğitim Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250	Mutfak	X	
Çok amaçlı toplantı salonu	125	Yemekhane	X	

Kantin (m2)	16	Sığınak	X	
Tuvalet Sayısı	36	Su Deposu Odası	X	
		Sistem Odası	X	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A	14	15	29	2.Sınıf Otistik Hafif	1	1	2
Ana Sınıfı B	13	16	29	3 – A	14	25	39
Ana Sınıfı C	14	16	30	3 – B	18	19	37
Ana Sınıfı D	10	17	27	3 – C	16	22	38
1 – A	15	16	31	3 – D	19	19	38
1 – B	18	15	33	3 – E	19	20	39
1 – C	12	19	31	3.Sınıf Otistik Hafif	0	4	4
1 – D	16	16	32	4 – A	11	15	26
1 – E	16	16	32	4 – B	10	16	26
2 – A	21	12	33	4 – C	9	16	25
2 – B	17	18	35	4 – D	11	15	26
2 – C	19	14	33	4 – E	13	15	28
2 – D	19	14	33	4 – F	10	17	27
2 – E	18	15	33	4.Sınıf Otistik Hafif	0	2	2
				TOPLAM	373	425	798

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	-	
Ekipman Odası	X	-	1	-	
Kütüphane	X	-	1	-	
Rehberlik Servisi	X	-	1	-	
Resim Odası	-	X	-	-	
Müzik Odası	-	X	-	-	
Çok Amaçlı Salon	X	-	-	-	
Bilgisayar laboratuvarı	-	X	-	-	
Spor Salonu	X	-	-	-	
Kantin	X	-	1	-	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	X	-	-	
Atelyeler	-	X	-	-	
Bölmelere Ait Depo	X	-	1	-	
Yönetici Odaları	X	-	3	-	
Memur Odası	X	-	1	-	
Arşiv	X	-	-	-	

2.6.4. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaşa kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	X	X	X	X	X
Okul aile Birliği	180000	200000	240000	265000	325000
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	60000	78000	101000	131000	170000
TOPLAM	240000	278000	341000	396000	495000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2024		2025		2026		2027		2028	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		60000		80000		88000		98000		105000
Küçük onarım		25000		30000		33000		36000		47000
Bilgisayar harcamaları		5000		10000		12000		15000		18000
Büro makineleri harcamaları		20000		30000		34000		43000		56000
Telefon										
Yemek										
Sosyal faaliyetler		1500		2000		3000		4500		6000
Kırtasiye		13000		20000		26000		32000		49000
Vergi harç vs		20000		28000		34000		41000		62000
GENEL		144.500		200.000		230.000		269.500		343.000

2.6.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)				
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
29	373	425	798	27

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2019 – 2020		2020 – 2021		2021 – 2022	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	264	297	264	308	331	371
Toplam Öğrenci Sayısı	561		572		702	

Not: Veriler Mebbis Meis sorgu modülünden alınmıştır.

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020	2021	2022	2020	2021	2022
22	22	25	22	22	25

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı			
	2020	2021	2022
Okul Adı	Mezun Sayısı	Mezun Sayısı	Mezun Sayısı
Şehit Kazım Esmer İlkokulu	135	125	144

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019 – 2020	561	4
2020 – 2021	572	17
2021 – 2022	702	13

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019 – 2020	561	2
2020 – 2021	572	2
2021 – 2022	702	3

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3971	791	2429

Sosyal Alanlar			
Tesisin adı	Var / Yok	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	Var	3	15 m2
Yemekhane	Yok		
Toplantı Salonu	Yok		
Konferans Salonu	Var	120	125 m2
Seminer Salonu	Yok		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	15	300 m2
Voleybol Sahası	15	300 m2
Taekwondo Salonu	30	200 m2

2.7. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

2.7.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Personelin yasal hak ve sorumlulukları • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. • Okul çevresindeki politik durum • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar • Okulun giderlerini arttıran unsurlar • Tasarruf sağlama imkânları • İşsizlik durumu • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları • Kullanılabilir gelir • Velilerin sosyoekonomik düzeyi • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi • Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
• Kariyer beklentileri • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Nüfus artışı • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Doğum ve ölüm oranları • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	• Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, • e- devlet uygulamaları • e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları • Teknolojinin eğitimde kullanım, • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
• Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması • Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması • En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması	• Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı • Hizmet standartlarına uyulmalı • Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli • Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli • Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı • Çıkar çatışmasından kaçınılmalı • Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı • Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı • Savurganlıktan kaçınılmalı • Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı • Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları • Eski kamu görevlileriyle ilişkiler sürdürülmeli • Mal bildiriminde bulunması

2.7.2. Üst Politika Belgeleri

Ülkemizin 2053 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on ikinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2024 – 2028 Stratejik Planında; başta Onbirinci Kalkınma Planı (2019 – 2023) olmak üzere, 2023 – 2025 Orta Vadeli Program ve 2023 Yılı Programı'ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.8. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması - Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması - Yardımcı personelin yeterli olması - Bilişim altyapısının olması ve kullanılması - Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması - Öncü çalışmalara sahip olması - Kurum kültürüne sahip olması - Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması - Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi - Girişimci personelin olması - Disiplin problemlerinin az olması - Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması - Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması - Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması - Güvenlik kameralarının olması	- Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması - Okulun spor salonunun olmaması - Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği - Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması - Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması - Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü - Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması - Okuma alışkanlığının yeterli düzeyde olmaması

Fırsatlar	Tehditler
- Girişimcilik konusunda farkındalığın artması - Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, - Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması - MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	- Akademik alanda küresel rekabet baskısı, - Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi - Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi - Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar - Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama - Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama - Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi - Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması - Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması - Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması - İki okulun bir arada olması - Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Ayrıca

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları dört tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Fiziki Durum	<u><i>Fiziki Yapıyı Düzenleme</i></u> • Okulun fiziki durumundaki (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini giderme • Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde düzenleme • Koridoru düzenleme
Eğitime Erişim	<u><i>Okullaşma Oranı</i></u> • Eğitim – Öğretimi tamamlama • Eğitim – Öğretime katılım • Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.
Eğitimde Kalite	<u><i>Akademik Başarı</i></u> • Öğrenci başarısı • Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler • Yabancı Dil ve Hareketlilik • Okul sağlığı ve hijyen • Zararlı alışkanlıklar • Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler • Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği • Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon • İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
Kurumsal Kapasite	<u><i>Kurumsal İletişim</i></u> • Duyuruların zamanında yapılması • Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması • Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması. • Kurum içi iletişimin hızlı ve yaygın olması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. VİZYON

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

3.4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3.4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

3.4.2. Tema, Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	45	55	60	75	80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	40	50	58	70	75
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	15	14	12	10	8	6
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	3	3	3	3	3
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	12	15	18	20	22	25
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	2	4	4	5	6	8
PG 2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	2	3	4	5	6	6
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	30	7	10	13	15	16	20
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	80	84	88	92	96	100
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	60	65	70	72	78	80
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	22	24	26	28	30
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	60	64	68	72	76	80
PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	4	4	5	6	7	8
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	20	23	25	28	30	32
PG 5.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	0	1	1	1	1	1
PG 5.1.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	6	6	7	7	7	8
PG 5.1.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	3	5	6	8	7	10
PG 5.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	5	6	7	8	9	10
PG 5.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	1	2	3	4	5
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							

3.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	400000	450000	500000	600000	750000	2700000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	80000	85000	100000	105000	115000	485000
TOPLAM	480000	535000	600000	705000	865000	755000

Maliyetlendirme

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	45000	63000	70000	84000	102000	364000
Hedef 1	45000	63000	70000	84000	102000	364000
AMAÇ 2	35000	44000	46000	52000	65000	242000
Hedef 1	35000	44000	46000	52000	65000	242000
AMAÇ 3	130000	140000	158000	178000	205000	811000
Hedef 1	130000	140000	158000	178000	205000	811000
AMAÇ 4	130000	142000	155000	183000	220000	830000
Hedef 1	130000	142000	155000	183000	220000	830000
AMAÇ 5	140000	145000	171000	208000	270000	934000
Hedef 1	140000	145000	171000	208000	270000	934000
Amaç Toplam:	480000	535000	600000	705000	865000	3185000

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

4.1.1. ŞEHİT KAZIM ESER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	FİZİKSEL DURUM							
Stratejik Amaç	1.Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.							
Stratejik Hedef	1.1. Okulun fiziki durumundaki (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. 1.2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. 1.3 Koridoru yeniden düzenlemek.							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Okul çevre düzenlemesi ç.	2024 2028	Okul Müdürü	5000			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç.	2024 2028	Okul Müdürü	-			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Koridorun yeniden düzenlenmesi ç.	2024 2028	Okul Müdürü	5000			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç	2.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksliğini gidermek.							
Stratejik Hedef	2.1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. 2.2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. 2.3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. 2.4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak 2.5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	2024 – 2028	Okul Müdürü	5000			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Eğitim-öğretime araç- gereç temini	2024 – 2028	Okul Müdürü	5000			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	2024 – 2028	Okul Müdürü	5000			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

TEMA	PAYDAŞ İLİŞKİLERİ							
Stratejik Amaç	3.Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.							
Stratejik Hedef	3.1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak. 3.2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. 3.3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. 3.4. Ev ziyaretleri yapmak.							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbire Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Veli eğitim çalışmaları	2024 2028	Okul Müdürü Rehber Öğretmen	0			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Veli ziyaretleri çalışması	2024 2028	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmenleri	0			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları	2024 2028	Okul Müdürü Rehber Öğretmen	0			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Tuğrul PEKER	Okul Müdürü	
2	Hüseyin ÖZTEKİN	Müdür Yardımcısı	
3	Erhan Onur OFLAZ	Öğretmen	
4	Leyla AYAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Lale YILDIZ	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi	